



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 PLN

- I. Zamawiający:** ~~Województwo~~ **Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. Nazwa zadania:** Zapewnienie wyżywienia (obiad) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i projektów realizowanych w formule PPP.
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Rodzaj zamówienia: ~~dostawa, usługa, robota budowlana,~~
Zadania Wykonawcy: zapewnienie obiadu w dniu 26 września 2014 roku z następującym menu: zupa, danie drugie (sztuka mięsa/ryba, ziemniaki/frytki, bukiet surówek), deser, napoje (kawa, herbata, soki owocowe, woda) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia, w restauracji na terenie miasta Jasła.
- IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/i:**
cena 100%
- V. Opis sposobu obliczenia ceny:**
1. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Cena kalkulacyjna za wykonanie usługi, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie obliczona według wzoru: $\text{cena całkowita} = 25 \times \text{cena jednostkowa za wyżywienie}$.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VI. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/~~będzie~~ podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**



VII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego) oraz złożona w formie elektronicznej na adres lpi.krosno@podkarpackie.pl fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy zadania: Zapewnienie wyżywienia (obiad) dla maksymalnie 25 uczestników szkolenia warsztatowego z rozliczania projektów unijnych i projektów realizowanych w formule PPP”.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 15 września 2014 r. do godz. 11.00 **w formie elektronicznej** na adres lpi.krosno@podkarpackie.pl, fakultatywnie drogą pocztową, faxem, osobiście w siedzibie Zamawiającego (al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Główny Punkt Informacyjny, pok. 336) w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. VII. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Miejsce i termin otwarcia ofert: 15 września 2014 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju 336.

IX. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*), realizacji zamówienia:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

X. Inne ważne informacje dotyczące zamówienia

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru.



dane do faktury: **Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-29-17-389

2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014r.
5. Wygodzenie obejmować będzie zapłatę za podaną liczbę osób korzystających z wyżywienia (obiadu) - nie mniej niż dla 20 osób i nie więcej niż 25 osób.
6. Zamawiający zobowiązuje się podać liczbę osób uczestniczących w spotkaniu najpóźniej do dnia 23 września 2014 r. do godz. 12.00.

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,

* niepotrzebne skreślić